

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»НИЖНЕКАМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 25.03.2020г

№89

Об организации  
образовательного процесса  
в дистанционной форме

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 апреля 2020 года до завершения особого режима с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 2).

2. Заместителям директора Гиниятовой З.Р., Добычкиной И.В., Козловой М.В., Вахотиной Л.Л., Зайнуллиной З.Т.:

2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 30.03.2020г. (Приложение 3).

2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г.

2.3. Обеспечить контроль внесения корректировок в учебные программы в срок до 30.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.

2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных актов, регламентирующих дистанционное обучение.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ.

3.2. На период с 01 по 12 апреля календарно-тематический план

оформить по форме (Приложение 4).

3.3. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 по 12 апреля 2020 года в электронном виде.

3.4. Апробировать образовательные Интернет-платформы для дистанционного обучения, применимых к своему предмету.

3.5. Заполнять электронный журнал с учетом единых требований по ведению журнала.

3.6. Обеспечить выполнение учебного плана, согласно основной образовательной программы

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020г. (Приложение 5).

4.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 6).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И.Бликин